

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 19

CONTRATO NÚMERO: 1.350.17.13-7968 ✓

FECHA: 17.06.2025 ✓

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca. ✓

DEPENDENCIA: Secretaría de Vivienda y Hábitat ✓

CONTRATISTA: WILLIAM ANDRES MOYA VANEGAS ✓

VALOR DEL CONTRATO: \$7.002.000 – (SIETE MILLONES DOS MIL PESOS M/CTE) ✓

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP No 5500006256 DEL 21 DE MAYO DE 2025 ITEM 1 ✓

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC No. 5600085977 del 20/06/2025 ✓

FUENTE DE FINANCIACIÓN: Recursos propios ✓

PLAZO: 31/07/2025 ✓

SUPERVISOR: DANIELA ARCE ALVEAR ✓

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO EN LA SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HÁBITAT DEL DEPARTAMENTO PARA REALIZAR EL APOYO AL PROYECTO DE MEJORAMIENTO INTEGRAL DE VIVIENDAS EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos **DANIELA ARCE ALVEAR**, identificado con cédula de ciudadanía número 1.151.963.657 de Cali (valle del cauca) actuando como **SUPERVISORA**, **WILLIAM ANDRES MOYA VANEGAS** portador(a) de la cédula de ciudadanía 1113668769 de PALMIRA (Valle del cauca), obrando como **CONTRATISTA** nos reunimos en las instalaciones de la secretaria de Vivienda y Hábitat con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 19

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Participar de las reuniones de coordinación citadas por la SUPERVISIÓN de los contratos de mejoramientos de vivienda.
2. Asistir a las vistas que con motivo de la ejecución de los proyectos y/o contratos de mejoramientos de vivienda, se programen por parte del SUPERVISOR del contrato
3. Realizar el levantamiento técnico en formatos requeridos de las viviendas visitadas donde se incluyan cada uno de sus espacios tales como pisos, cocinas, baños, entre otros, dichos levantamientos deben contar con medidas, áreas y texto donde se evidencie las áreas de posible mejoramiento.
4. Proporcionar las geo coordenadas exactas de los predios que visite, así como la totalidad de predios visitados del municipio, en formato de latitud y longitud o como indique el supervisor.
5. Realizar la recolección y verificación de documentos requeridos por beneficiario y demás personas que habitan la vivienda para la postulación ante el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.
6. Realizar el diligenciamiento de formatos de datos requeridos a cada beneficiario y demás personas que habitan la vivienda.
7. Realizar registro fotográfico en formato requerido de las viviendas visitadas donde se incluyan cada uno de sus espacios tales como fachadas, pisos, cocinas, baños, entre otros.
8. Escanear y enviar la información de documentos y formatos diligenciados a los funcionarios encargados de la Secretaría de Vivienda y Hábitat Departamental
9. Aportar elementos de juicio para las decisiones que, en materia de la ejecución de los proyectos y/o contratos de mejoramientos de vivienda, adelante la Secretaría de Vivienda y Hábitat.
10. Actuar coordinadamente con el SUPERVISOR del proyecto de mejoramientos de vivienda para lo cual deberá atender las recomendaciones e instrucciones que le imparta.
11. Las demás que le sean asignadas por el SUPERVISOR del contrato en ejecución.
12. El contratista deberá entregar los productos y actividades designadas según el equipo de trabajo al cual fue designado al interior de la secretaría de vivienda y habitat, como también a aquellos equipos ágiles a los cuales se le designe para casos específicos y/o esporádicos, donde una vez sea terminada la tarea u objetivo de este volverá a su Equipos de Trabajo según la dependencia a la cual fue asignado.
13. Rendir un informe mes a mes y un informe final relacionado con la ejecución del objeto contractual.
14. Pagar oportunamente los aportes al sistema de seguridad social integral.
15. Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.
16. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.
17. Apoyar en la implementación del proceso M3P5 en el marco del MIPG, participando en la caracterización del proceso, ajustes de procedimientos, elaboración de listas de chequeo, nomogramas, y mapas de riesgos, así como en la socialización de los avances en talleres y convocatorias.
18. Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.
19. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 19

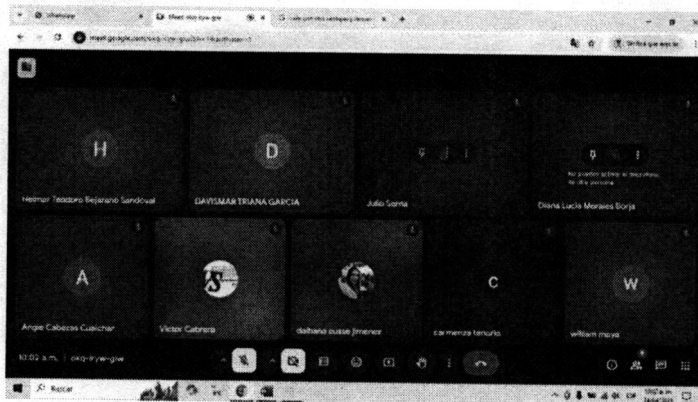
JUNIO 2025

El Contratista desarrolló el objeto del contrato de acuerdo a los instructivos, métodos, procedimientos y guías establecidas.

Se deja constancia del recibo a satisfacción de todas las actividades programadas para el mes de **junio de 2025**

- Participar de las reuniones de coordinación citadas por la SUPERVISIÓN de los contratos de mejoramientos de vivienda.
- Participó de la reunión realizada por la secretaria de vivienda y hábitat, de manera virtual sobre

REUNION convocada por los coordinadores de zona sur el 24 de abril de 2025, asunto: REUNION ZONA SUR 900 MEJORAMIENTOS.



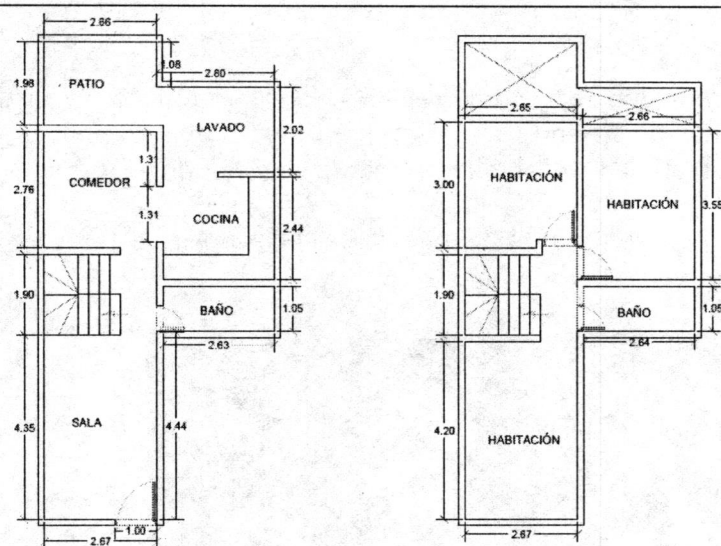
- Asistir a las visitas que con motivo de la ejecución de los proyectos y/o contratos de mejoramientos de vivienda, se programen por parte del SUPERVISOR del contrato.

Asistió a todas las viviendas que el supervisor me envió a visitar en total fueron 12 postulados

- LUIS HERNEY QUIÑONEZ ANGULO
- LEIDY TATIANA RINCON OBANDO
- EMPERATRIZ LERMA ALOMIA
- BEATRIZ LUCERO DIAZ PASAJE
- GLORIA CUERO HINESTROZA
- Maria del Carmen Diaz Cerón
- Dulfary García rojas

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 19

8. MIRIAN SOLER OSPINA
9. LUZ DARY DELGADO AGUIRRE
10. NORVY SERNA PALOMINO
11. Jennifer Avila Henao
12. Libardo Barreiro Martínez



- Realizo todos los levantamientos de las personas postulantes al mejoramiento de vivienda
- 4. Proporcionar las geo coordenadas exactas de los predios que visite, así como la totalidad de predios visitados del municipio, en formato de latitud y longitud o como indique el supervisor.
- proporcionó el debido proceso de geo coordenadas de cada postulante.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 19

- **Actividades:** Proporcione las geo coorden
HERNEY QUINONEZ ANGULO

Longitud (-)	76.309.017	g
Latitud (+)	3.530.817	f

- **Actividades:** Proporcione las geo coorden
TATIANA RINCON OBANDO

Longitud (-)	76.307.461	g
Latitud (+)	3.524.344	f

- **Actividades:** Proporcione las geo coorden
EMPERATRIZ LERMA ALOMIA

Longitud (-)	76.282.815	g
Latitud (+)	3.532.920	f

- **Actividades:** Proporcione las geo coorden
BEATRIZ LUCERO DIAZ PASAJE

Longitud (-)	76.307.555	g
Latitud (+)	3.518.401	f

- **Actividades:** Proporcione las geo coorden
GLORIA CUERO HINESTROZA

Longitud (-)	76.288.646	g
Latitud (+)	3.555.687	f

- **Actividades:** Proporcione las geo coorden

5. Realizar la recolección y verificación de documentos requeridos por beneficiario y demás personas que habitan la vivienda para la postulación ante el Ministerio de Vivienda, Ciudad y

- Realizó recolección de documentación de todas las personas mayores de edad de la vivienda

6. Realizar el diligenciamiento de formatos de datos requeridos a cada beneficiario y demás personas que habitan la vivienda.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 19

Compartidos co... > WILLIAM ANDRES ... > LUIS HERNEY QUIÑO...

Tipo	Personas	Modificado	Fuente
Nombre ↑	Propietario	Fecha de	
DOCUMENTOS	yo	31 may	
PLANIMETRIA	yo	31 may	
1. RECOLECCION DE DATOS PARA POSTULANTES - (drive).xlsx	ing.candresri...	23 mar	
1. RECOLECCION DE DATOS PARA POSTULANTES.xlsx	yo	27 may	
1.1. DISCAPACITADOS.xlsx	ing.candresri...	31 may	
1.2 PLANIMETRIA.xlsx	ing.candresri...	31 may	
1.3 RESGITRO FOTOGRAFICO.xlsx	ing.candresri...	31 may	
INFORME DE VISITA TECNICA.docx	yo	27 may	

Realizó la debida recolección de todos los datos de los postulantes al mejoramiento de vivienda y se ha subido a la plataforma drive

Drive	Buscar en Drive	
+ Nuevo	Compartidos conmigo > WILLIAM ANDRES MOY...	
Página principal	Tipo	Personas
Mi unidad	Modificado	Fuente
Computadoras		
Compartidos conmigo	Nombre ↑	Propietario
Recientes	GERALDINE BRAVO VALENCIA	ing.candresri...
Destacados	GLADYS CRUZ	ing.candresri...
Spain	GLORIA CUERO HINESTROZA	ing.candresri...
Papelera	Huberley Martinez Hurtado	ing.candresri...
Almacenamiento (77% de 10.75 GB de 13.5 TB utilizados)	Jennifer Aulla Henao	ing.candresri...
Obtener más almacenamiento	JORGE HERNAN YALI	ing.candresri...
	LEIDY TATIANA RINCÓN OBANDO	ing.candresri...
	LIBARDO BARREIRO MARTINEZ	yo

7. Realizó registro fotográfico en formato requerido de las viviendas visitadas donde se incluyan cada uno de sus espacios tales como fachadas, pisos, cocinas, baños, entre otros.

- realizó el registro fotográfico de cada vivienda de los postulantes

FORMATO: RESGITRO FOTOGRAFICO - MEJORAMIENTO DE VIVIENDA		
1. DATOS DE POSTULANTE		
T. Municipio	12. Dirección del inmueble	13. Nombre Completo del Postuló
PALMIRA	Carrera 36 #230-32	LEIDY TATIANA RINCÓN OBANDO M. Cúcuta
FOTO FACHADA		
		
ZONA TIENDA	ZONA HABITACION 2 PISO	ZONA PATIO 1 PISO
		
ZONA SALA 2 PISO	ZONA CUBIERTA EN TEJA DE BAÑO VISTA DESDE 3 PISO	ZONA ZONA DE ROSAS 3 PISO
		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 19

8. Escanear y enviar la información de documentos y formatos diligenciados a los funcionarios encargados de la Secretaría de Vivienda y Hábitat Departamental

Compartido... > WILLIAM AN... > LUZ DARY DE... > DOCUM... ▾

Tipo ▾	Personas ▾	Modificado ▾	Fuente ▾
Nombre ↑			
DOCUMENTOS DE IDENTIDAD	yo	17 jun	
certificado tradición- Luz Dary Delgado.pdf	yo	17 jun	
predial - Luz Dary Delgado.pdf	yo	17 jun	
recibo público- Luz Dary Delgado.pdf	yo	17 jun	
sana posición Luz Dary Delgado.pdf	yo	17 jun	

- Realizó el escaneo de todos los documentos de los postulados y se montó a un drive para la revisión de nuestro supervisor de los beneficiarios visitados

9. Aportar elementos de juicio para las decisiones que, en materia de la ejecución de los proyectos y/o contratos de mejoramientos de vivienda, adelante la Secretaría de Vivienda y Hábitat.

Compartidos co... > WILLIAM ANDRES ... > LIBARDO BARREIRO ... ▾

Tipo ▾	Personas ▾	Modificado ▾	Fuente ▾
Nombre ↑			
DOCUMENTOS	yo	23 jun	
LEVANTAMIENTO	yo	23 jun	
1. RECOLECCION DE DATOS PARA POSTULANTES.xlsx	yo	12:34 a.m.	
1.1. DISCAPACITADOS.xlsx	yo	14 mar	
1.2 PLANIMETRIA.xlsx	yo	12:34 a.m.	
1.3 RESGITRO FOTOGRAFICO.xlsx	yo	12:35 a.m.	
INFORME DE VISITA TECNICA.docx	yo	12:36 a.m.	

- En el formato llamado **documento de visita técnica de territorios**, se dejó una observación para darle idea a nuestros compañeros las prioridades de la vivienda y cuales en perspectiva profesional no requieren el mejoramiento

10. Actuar coordinadamente con el SUPERVISOR del proyecto de mejoramientos de vivienda para lo cual deberá atender las recomendaciones e instrucciones que le imparta

- Actuó coordinadamente con nuestro supervisor para ejecutar las visitas de manera efectiva, teniendo comunicación constante y resolviendo inquietudes.

11. Las demás que le sean asignadas por el SUPERVISOR del contrato en ejecución.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 19

- Realizó y atendió las obligaciones asignadas por el SUPERVISOR del proyecto de mejoramientos de vivienda

12. El contratista deberá entregar los productos y actividades designadas según el equipo de trabajo al cual fue designado al interior de la secretaría de vivienda y hábitat, como también a aquellos equipos ágiles a los cuales se le designe para casos específicos y/o esporádicos, donde una vez sea terminada la tarea u objetivo de este volverá a su Equipos de Trabajo según la dependencia a la cual fue asignado

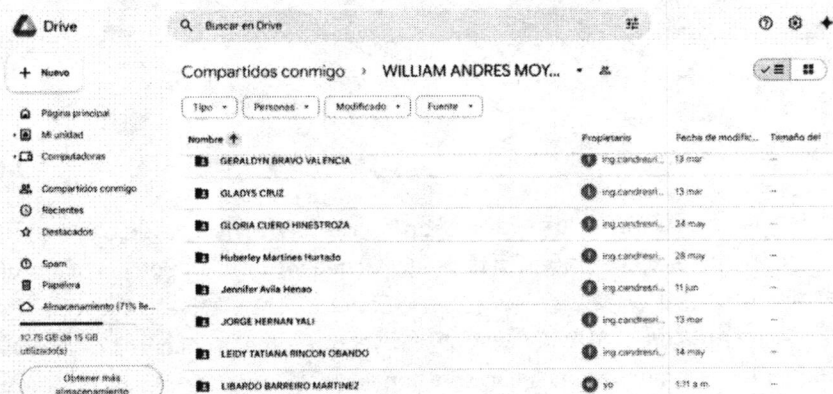
- Entregó todos los documentos solicitados a nuestro supervisor por carpetas en un drive, donde reposa toda la información de cada uno de los postulantes al mejoramiento de vivienda.

13. Rendir un informe mes a mes y un informe final relacionado con la ejecución del objeto contractual.

 CUOTA 1_2025-7968_INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION- WIL... 26/06/2025 1:26 a. m.

 CUOTA 1-2025-7968-INFORME_GESTION-WILLIAM ANDRES 26/06/2025 1:57 a. m.

- Realizó informe de la ejecución del objeto contractual, para el mejoramiento de vivienda en total 12 personas cómo lo evidencio en la imagen anterior.



Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño del
GERALDYN BRAVO VALENCIA	ing.candres...	19 mar	...
GLADYS CIRIZ	ing.candres...	13 mar	...
GLORIA CUERO HINESTROZA	ing.candres...	24 may	...
Huberley Martinez Hurtado	ing.candres...	28 may	...
Jennifer Ayala Henao	ing.candres...	11 jun	...
JORGE HERNAN YALI	ing.candres...	13 mar	...
LEIDY TATIANA RINCON OBANDO	ing.candres...	14 may	...
LIBARDO BARRERO MARTINEZ	yo	1:31 a m	...

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 19

14. Pagar oportunamente los aportes al sistema de seguridad social integral.

- Adjunto mis certificados de afiliación al sistema de seguridad social.

15. Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.

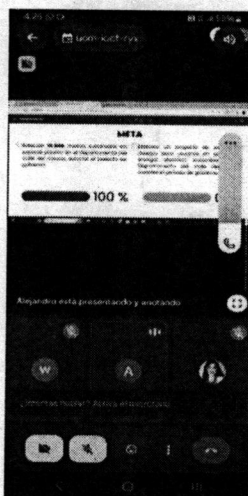
- Se realizará el cargue una vez la cuenta sea causada por la entidad gubernamental

16. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.

- 17 Realizó todas las actividades contratadas a conformidad

caracterización del proceso, ajustes de procedimientos, elaboración de listas de chequeo, nomogramas, y mapas de riesgos, así como en la socialización de los avances en talleres y convocatorias.

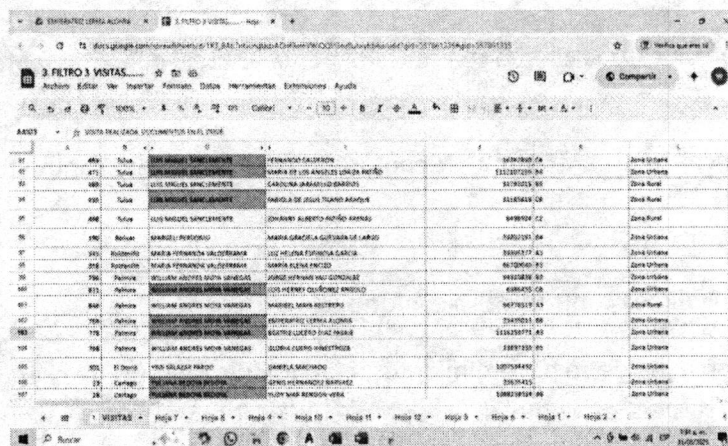
- Participó y apoyó en la reunión implementación del proceso M3P5 en el marco del MIPG, convocada por la subdirección técnica sobre el CÓDIGO DE INTEGRIDAD.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 19

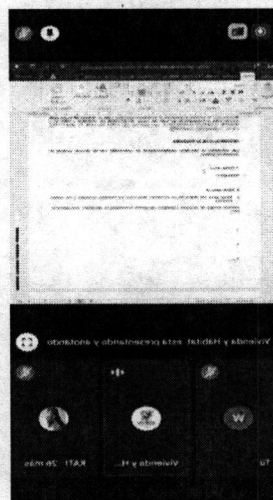
18. Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.

Se realizará el cargue, cuando nuestro supervisor nos de la indicación de hacerlo, toda la información está en el drive.



ID	Nombre	Cargo	Identificación	Unidad
469	LUIS MIGUEL SANCHEZ	GERENTE GENERAL	10000000000000000000	Unidad 1
471	LUIS MIGUEL SANCHEZ	GERENTE GENERAL	10000000000000000000	Unidad 1
480	LUIS MIGUEL SANCHEZ	GERENTE GENERAL	10000000000000000000	Unidad 1
481	LUIS MIGUEL SANCHEZ	GERENTE GENERAL	10000000000000000000	Unidad 1
482	LUIS MIGUEL SANCHEZ	GERENTE GENERAL	10000000000000000000	Unidad 1
483	LUIS MIGUEL SANCHEZ	GERENTE GENERAL	10000000000000000000	Unidad 1
484	LUIS MIGUEL SANCHEZ	GERENTE GENERAL	10000000000000000000	Unidad 1
485	LUIS MIGUEL SANCHEZ	GERENTE GENERAL	10000000000000000000	Unidad 1
486	LUIS MIGUEL SANCHEZ	GERENTE GENERAL	10000000000000000000	Unidad 1
487	LUIS MIGUEL SANCHEZ	GERENTE GENERAL	10000000000000000000	Unidad 1
488	LUIS MIGUEL SANCHEZ	GERENTE GENERAL	10000000000000000000	Unidad 1
489	LUIS MIGUEL SANCHEZ	GERENTE GENERAL	10000000000000000000	Unidad 1
490	LUIS MIGUEL SANCHEZ	GERENTE GENERAL	10000000000000000000	Unidad 1
491	LUIS MIGUEL SANCHEZ	GERENTE GENERAL	10000000000000000000	Unidad 1
492	LUIS MIGUEL SANCHEZ	GERENTE GENERAL	10000000000000000000	Unidad 1
493	LUIS MIGUEL SANCHEZ	GERENTE GENERAL	10000000000000000000	Unidad 1
494	LUIS MIGUEL SANCHEZ	GERENTE GENERAL	10000000000000000000	Unidad 1
495	LUIS MIGUEL SANCHEZ	GERENTE GENERAL	10000000000000000000	Unidad 1
496	LUIS MIGUEL SANCHEZ	GERENTE GENERAL	10000000000000000000	Unidad 1
497	LUIS MIGUEL SANCHEZ	GERENTE GENERAL	10000000000000000000	Unidad 1
498	LUIS MIGUEL SANCHEZ	GERENTE GENERAL	10000000000000000000	Unidad 1
499	LUIS MIGUEL SANCHEZ	GERENTE GENERAL	10000000000000000000	Unidad 1
500	LUIS MIGUEL SANCHEZ	GERENTE GENERAL	10000000000000000000	Unidad 1

19. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.



participó y asistió a la reunión virtual sobre " cuentas de cobro final llevada a cabo el día 24 de junio 2025, de 4:00pm. A 5:00pm

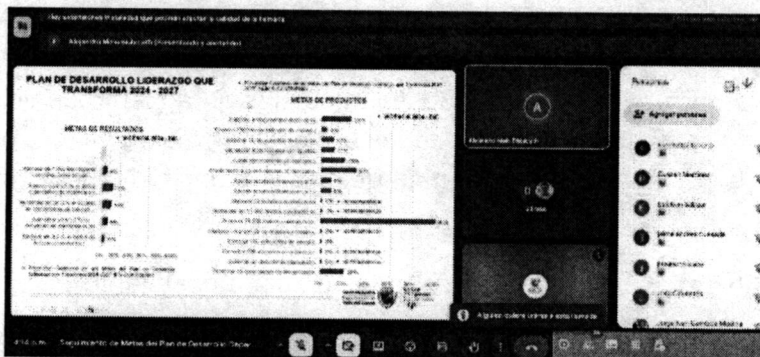
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 19

JULIO 2025

El Contratista desarrolló el objeto del contrato de acuerdo a los instructivos, métodos, procedimientos y guías establecidas
Se deja constancia del recibo a satisfacción de todas las actividades programadas para el mes de julio de 2025

1. Participar de las reuniones de coordinación citadas por la SUPERVISIÓN de los contratos de mejoramientos de vivienda.

Participó de la reunión realizada por la secretaria de vivienda y hábitat, de manera virtual sobre **REUNION** convocada por los coordinadores de zona sur, asunto: CUMPLIMIENTO DE METAS.



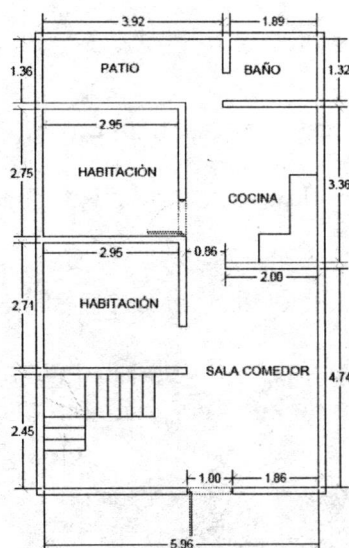
2. Asistir a las visitas que con motivo de la ejecución de los proyectos y/o contratos de mejoramientos de vivienda, se programen por parte del SUPERVISOR del contrato.

• Asistió a todas las viviendas que el supervisor me envió a visitar en total fueron 4 postulados

1. MARIA ENID PULGARIN
2. MARIA PATRICIA MUÑOZ MARTINEZ
3. LUCRECIA CALVACHE
4. YOHANA CASTILLO VALENCIA

3. Realizar el levantamiento técnico en formatos requeridos de las viviendas visitadas donde se incluyan cada uno de sus espacios tales como pisos, cocinas, baños, entre otros, dichos levantamientos deben contar con medidas, áreas y texto donde se evidencie las áreas de posible mejoramiento.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 19



Realizo todos los levantamientos de las personas postulantes al mejoramiento de vivienda

4. Proporcionar las geo coordenadas exactas de los predios que visite, así como la totalidad de predios visitados del municipio, en formato de latitud y longitud o como indique el supervisor.

- proporcionó el debido proceso de geo coordenadas de cada postulante.

- Actividades: Proporcioné las geo coordenadas de PULGARIN

Longitud (-)	76,308,956
Latitud (+)	3,544,507

- Actividades: Proporcioné las geo coordenadas de PATRICIA MUÑOZ MARTINEZ

Longitud (-)	76,300,051
Latitud (+)	3,530,752

- Actividades: Proporcioné las geo coordenadas de CALVACHE

Longitud (-)	76,306,328
Latitud (+)	3,551,949

- Actividades: Proporcioné las geo coordenadas de YOHANA CASTILLO VALENCIA

Longitud (-)	76,313,460
Latitud (+)	3,552,899

5. Realizar la recolección y verificación de documentos requeridos por beneficiario y demás personas que habitan la vivienda para la postulación ante el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 19

- Realizó recolección de documentación de todas las personas mayores de edad de la vivienda incluyendo certificaciones y otros documentos.

6. Realizar el diligenciamiento de formatos de datos requeridos a cada beneficiario y demás personas que habitan la vivienda.

Compartido... > WILLIAM AND... > MARIA ENID ... > DOCUM...   

Tipo  Personas  Modificado  Fuente 

Nombre 	Propietario	Fecha de modif...	Tamaño del	
 DOCUMENTOS DE IDENTIDAD	 yo	10 jul	—	
 certificado médico Joseth Galeano.pdf 	 yo	9 jul	151 KB	
 certificado tradición- Maria Enid Pulgarin.pdf 	 yo	9 jul	1,017 KB	
 Predial- Maria Enid Pulgarin.pdf 	 yo	9 jul	229 KB	
 recibo público- maria Enid Pulgarin.pdf 	 yo	9 jul	99 KB	

- Realizó la debida recolección de todos los datos de los postulantes al mejoramiento de vivienda y se ha subido a la plataforma drive

Compartidos co... > WILLIAM ANDRES ... > YOHANA CASTILLO ... 

Tipo  Personas  Modificado  Fuente 

Nombre 	Propietario	Fecha de mc
 DOCUMENTOS	 yo	11 jul
 LEVANTAMIENTO	 yo	11 jul
 1 RECOLECCION DE DATOS PARA POSTULANTES - (drive).xlsx 	 Ing candres...	24 may
 1 RECOLECCION DE DATOS PARA POSTULANTES.xlsx 	 yo	15 jul
 1.1 DISCAPACITADOS.xlsx 	 Ing candres...	11 jul
 1.2 PLANIMETRIA.xlsx 	 Ing candres...	11 jul
 1.3 REGISTRO FOTOGRAFICO.xlsx 	 Ing candres...	11 jul
 INFORME DE VISITA TECNICA.docx 	 yo	9 jul

7. Realizó registro fotográfico en formato requerido de las viviendas visitadas donde se incluyan cada uno de sus espacios tales como fachadas, pisos, cocinas, baños, entre otros.

- realizó el registro fotográfico de cada vivienda de los postulantes

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 19

FORMATO: REGISTRO FOTOGRÁFICO - MEJORAMIENTO DE VIVIENDA		
1. DATOS DE POSTULANTE	2. Dirección del hogar	3. Nombre Completo del Postulante
1. Nombre: PALOMBA	CARRERA 38 837-38	MARIA PATRICIA MUÑOZ MARTINEZ DE SUAREZ
2. FOTOGRAFÍA	3. ZONA COCINA	4. ZONA BAÑO
		
5. ZONA HABITACIÓN	6. ZONA HABITACIÓN	7. ZONA PATIO
		
8. ZONA FUSO DE HABITACIÓN	9. ZONA ENCIMPE EN PISO DE CEMENTO	10. ZONA DELOFALSO EN PISO DE CEMENTO
		

8. Escanear y enviar la información de documentos y formatos diligenciados a los funcionarios encargados de la Secretaría de Vivienda y Hábitat Departamental

Compartido... > WILLIAM AN... > MARIA PATRI... > DOCUM... > 

Tipo	Personas	Modificado	Fuente
Nombre	Propietario	Fecha de modifi:	
DOCUMENTOS DE IDENTIDAD	yo	10 jul	
certificado tradición- María Patricia Muñoz.pdf	yo	9 jul	
predial- María Patricia Muñoz.pdf	yo	9 jul	
recibo publico- María Patricia Muñoz.pdf	yo	9 jul	

- Realizó el escaneo de todos los documentos de los postulados y se montó a un drive para la revisión de nuestro supervisor de los beneficiarios visitados

9. Aportar elementos de juicio para las decisiones que, en materia de la ejecución de los proyectos y/o contratos de mejoramientos de vivienda, adelante la Secretaría de Vivienda y Hábitat.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 15 de 19

Compartidos co... > WILLIAM ANDRES ... > MARIA PATRICIA MU... > 

Tipo - Personas - Modificado - Fuente -

Nombre	Propietario	Fecha de modificación
DOCUMENTOS	yo	10 jul
PLANIMETRIA	yo	10 jul
VISITA ANTERIOR	yo	10 jul
1. RECOLECCIÓN DE DATOS PARA POSTULANTES.xlsx	yo	11:47 a.m.
1.1. DISCAPACITADOS.xlsx	yo	14 mar
1.2 PLANIMETRIA.xlsx	yo	9 jul
1.3 REGISTRO FOTOGRAFICO.xlsx	yo	9 jul
INFORME DE VISITA TECNICA.docx	yo	9 jul

- En el formato llamado **documento de visita técnica de territorios**, se dejó una observación para darle idea a nuestros compañeros las prioridades de la vivienda y cuales en perspectiva profesional no requieren el mejoramiento

10. Actuar coordinadamente con el SUPERVISOR del proyecto de mejoramientos de vivienda para lo cual deberá atender las recomendaciones e instrucciones que le imparta

- Actuó coordinadamente con nuestro supervisor para ejecutar las visitas de manera efectiva, teniendo comunicación constante y resolviendo inquietudes.

11. Las demás que le sean asignadas por el SUPERVISOR del contrato en ejecución.

- Realizó y atendió las obligaciones asignadas por el SUPERVISOR del proyecto de mejoramientos de vivienda

12. El contratista deberá entregar los productos y actividades designadas según el equipo de trabajo al cual fue designado al interior de la secretaría de vivienda y hábitat, como también a aquellos equipos ágiles a los cuales se le designe para casos específicos y/o esporádicos, donde una vez sea terminada la tarea u objetivo de este volverá a su Equipos de Trabajo según la dependencia a la cual fue asignado

- Entregó todos los documentos solicitados a nuestro supervisor por carpetas en un drive, donde reposa toda la información de cada uno de los postulantes al mejoramiento de vivienda.

13. Rendir un informe mes a mes y un informe final relacionado con la ejecución del objeto contractual.

 CUOTA 1_2025-7968_INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION- WIL... 26/06/2025 1:26 a. m.

 CUOTA 1-2025-7968-INFORME_GESTION-WILLIAM ANDRES 26/06/2025 1:57 a. m.

- Realizó informe de la ejecución del objeto contractual, para el mejoramiento de vivienda en total 4 personas cómo lo evidencio en la imagen anterior.

- Adjunto mis certificados de afiliación al sistema de seguridad social.

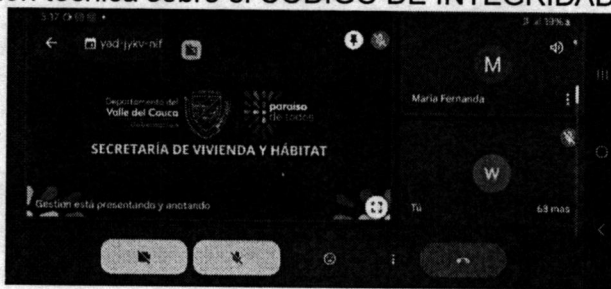
TOTAL PAGADO:	\$ 441,20
---------------	-----------

- Realizó todas las actividades contratadas a conformidad

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 17 de 19

17. Apoyar en la implementación del proceso M3P5 en el marco del MIPG, participando en la caracterización del proceso, ajustes de procedimientos, elaboración de listas de chequeo, nomogramas, y mapas de riesgos, así como en la socialización de los avances en talleres y convocatorias.

- Participó y apoyó en la reunión implementación del proceso M3P5 en el marco del MIPG, convocada por la subdirección técnica sobre el CÓDIGO DE INTEGRIDAD.

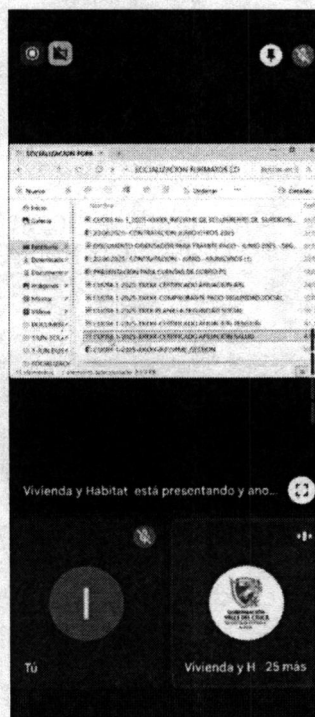


18. Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.

- Se realizará el cargue, cuando nuestro supervisor nos de la indicación de hacerlo, toda la información está en el drive.

19. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 18 de 19



participó y asistió a la reunión virtual sobre " cuentas de cobro final llevada a cabo el día 15 de julio 2025, de 3:00pm. A 4:00pm

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 19 de 19

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió el 100% de las actividades.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

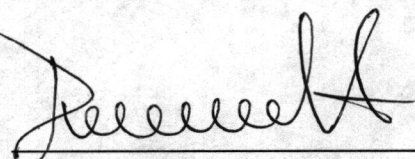
Valor del Contrato:	\$7.002.000	✓
Valor ejecutado:	\$7.002.000	✓
Valor no ejecutado:	\$0	
Porcentaje de Ejecución:	100%	

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

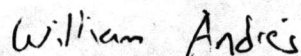
Valor del Contrato:	\$ 7.002.000	✓
Anticipo:	\$0	
Amortización anticipo:	\$0	
Pago anticipado:	\$0	
Pagos parciales 1:	\$3.501.000	✓
Interés moratorio:	\$0	
Total, pagado:	\$3.501.000	
Saldo a favor de El Contratista:	\$ 3.501.000	✓
Saldo a favor de El Departamento:	\$0	

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los treinta (31) días del mes de julio de 2025. ✓



DANIELA ARCE ALVEAR
C.C. 1.151.963.657 de CALI (VALLE)
SUPERVISORA



WILLIAM ANDRES MOYA VANEGAS
C.C. 1.113.668.769 de PALMIRA (VALLE),
CONTRATISTA